

2 CORONA-NEWS

3 BETALINGER I FARE

 6 SIKKER IT PÅ HJEMME-
ARBEJDSPLADSEN

Samtidighedsferien er trådt i kraft

Den 1. september trådte den nye ferielov i kraft, og de nye regler om samtidighedsferie er en realitet.

De nye regler for at optjene og afholde ferie er nu en realitet. Hver måned optjener en fuldtidsansat 2,08 dages ferie, som kan afholdes allerede måneden efter, og dette er ikke mindst en fordel for unge og andre, der indtræder på arbejdsmarkedet. De nye regler trådte i kraft den 1. september 2020 og indebærer blandt andet, at en lønmodtager, der er ny på arbejdsmarkedet, ikke skal vente 16 måneder eller mere, før han eller hun kan holde optjent ferie. Eksempelvis kan lønmodtageren afholde to dages ferie i oktober 2020 på grundlag af optjeningen i september.

De nye regler betyder dog, at lønmodtagere skal holde øje med, om der er optjent nok ferie, hvis vedkommende eksempelvis ønsker at holde fem dages efterårsferie i oktober 2020. Ferieloven giver mulighed for, at ferien kan afhol-

des, før den er optjent, men en sådan forskudsferie kræver en aftale mellem arbejdsgiveren og lønmodtageren. Ansatte, som har en sjette ferieuge eller feriefriidage som del af lønaftalen eller en overenskomst, kan trække på disse ekstra feriedage. Disse feriedage er ikke omfattet af ferielovens nye regler og kan derfor optjenes og afholdes som hidtil.

Overgangsperioden og de indefrosne feriepenge

I overgangsperioden den 1. september 2019 til 31. august 2020 blev lønmodtagernes feriepenge indefrosset for at undgå dobbelt udbetaling af feriemidler. Disse indefrosne feriepenge skal virksomheden enten selv administrere eller indbetale til en særlig fond, og feriemidlerne udbetales først til lønmodtageren, når lønmodtageren går på pension.

➔ Fortsættes side 2

OMKOSTNINGER TIL BILAGSBEHANDLING PÅ ET MINIMUM



”Vi har et koncept her hos os, som hedder Do It Yourself – One Man for the Job. Det betyder, at den enkelte maskintekniker eller ingeniør kan tage imod indgående ordrer og behandle filer efterfølgende. Dermed sparer vi på administrationen og bruger vel i alt 12-15 timer om ugen på bogføring, betaling af fakturaer, indberetning til Danmarks Statistik, momsbetalinger og lignende opgaver. Det fungerer ret effektivt.”

Thomas Iversen, direktør, Brimas A/S

PRODUKTIVITETSVIRKSOMHEDEN Brimas A/S sætter en ære i at erstatte gentaget manuelt arbejde med maskiner og teknologi. Det gælder både i produktionshallen og i administrationen, hvor nye it-løsninger sikrer, at omkostninger til bilagsbehandling ligger på et minimum.

👉 LÆS SIDE 4-5

I skrivende stund er der indgået en politisk aftale om, at lønmodtagerne skal kunne få udbetalt, hvad der svarer til tre ugers feriepenge allerede i oktober 2020. Den politiske aftale ændrer ikke på, at virk-

somheden enten skal indbetale feriepengene til fonden eller selv administrere feriepengene.

Corona og kompensationsordninger

DENNE artikel handler om kompensationsordninger, der kan være med til at hjælpe din virksomhed igennem følgerne af udbruddet af COVID-19 blandt andet med ansøgningsfrister og frister for indsendelse af faktiske oplysninger. Artiklen dækker ikke alle ordninger eller muligheder for afhjælpning af omsætningsnedgang som følge af COVID-19. Enkelte ordninger kan være forlænget, nye ordninger kan være aftalt. Redaktionen på denne side er afsluttet den 13. august 2020.

KOMPENSATIONSORDNING FOR FASTE OMKOSTNINGER

ANSØGNINGSFRISTEN for kompensationsordningen for faste omkostninger er forlænget til den 30. september 2020. Kompensationsperioden er maksimalt fra og med den 9. marts til og med den 8. juli 2020. Har din virksomhed opnået kompensation efter denne ordning, skal du senest den 8. december 2020 indsende en opgørelse over den faktiske omsætning og virksomhedens faktiske faste omkostninger mv. til Erhvervsstyrelsen til brug for endelig opgørelse og eventuel efterregulering af den udbetalte kompensation.

MIDLERTIDIG OG MÅLRETTET KOMPENSATIONSORDNING FOR FASTE OMKOSTNINGER

DER er etableret en ny ordning: Midlertidig og målrettet kompensationsordning for faste omkostninger. Ansøgningsfristen er den 30. september 2020. Kompensationsperioden er maksimalt fra og med den 9. juli til og med den 31. august 2020. Målgruppen for ordningen er snævrere end

for den almindelige kompensationsordning for faste omkostninger. Har din virksomhed opnået kompensation efter denne ordning, skal du senest den 8. februar 2021 indsende en opgørelse over den faktiske omsætning og virksomhedens faktiske faste omkostninger mv. til Erhvervsstyrelsen til brug for endelig opgørelse og eventuel efterregulering af den udbetalte kompensation.

KOMPENSATIONSORDNINGER FOR SELVSTÆNDIGE, FREELANCERE MV.

ANSØGNINGSFRISTEN udløb den 31. august for ordningerne dækkende kompensationsperioden maksimalt fra og med den 9. marts 2020 til og med den 8. juli 2020. Har du eller din virksomhed opnået kompensation efter en af disse ordninger, skal du senest den 8. december 2020 indsende en opgørelse over det faktiske omsætningstab, B-indkomsttab mv. til Erhvervsstyrelsen til brug for endelig opgørelse og eventuel efterregulering af den udbetalte kompensation.

MIDLERTIDIGE KOMPENSATIONSORDNINGER FOR SELVSTÆNDIGE, FREELANCERE MV.

DER er etableret nye ordninger: Midlertidige kompensationsordninger for selvstændige, freelancere mv. Ansøgningsfristen er den 30. september 2020. Kompensationsperioden er fra og med den 9. juli til og med den 8. august 2020. Målgruppen for ordningerne er de samme som for de foranstående kompensationsordninger for selvstændige, freelancere mv. Har du eller din virksomhed opnået kompensation efter en af disse ordninger, skal du senest den 8. december 2020 indsende en opgørelse over det faktiske omsætningstab, B-indkomsttab mv. til Erhvervsstyrelsen til brug for endelig opgørelse og eventuel efterregulering af den udbetalte kompensation.

MIDLERTIDIGE KOMPENSATIONSORDNINGER FOR SÆSONAFHÆNGIGE SELVSTÆNDIGE, FREELANCERE MV.

DER er etableret nye ordninger: Midlertidige kompensationsordninger for sæsonafhængige selvstændige, freelancere

DIN REVISOR INFORMERER

UDGIVER

FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
DK-1306 København K

REDAKTION

Jan Wie,
eMBA, cand.comm. (redaktør)

Niklas Tullberg Hoff,
registreret revisor, cand.merc.aud.
og partner

Kim Larsen,
statsautoriseret revisor, fagdirektør

Mads Grønnegaard,
cand. jur., skattekonsulent

Sara Sayk,
registreret revisor, cand.merc.aud. og
SMV-chef

Jan Brødsgaard,
cand.merc.aud., fagkonsulent

Robert Fosbo,
registreret revisor, cand.merc.aud.

Louise Nellemann,
statsautoriseret revisor, faglig chef

DESIGN OG LAYOUT

Mattias Wohlerl

TRYK

Specialtrykkeriet arcouronborg

FOTO

Brimas A/S

OPLAG

DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange
årligt i ca. 12.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 13. august 2020. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.
© FSR – DANSKE REVISORER

Når kunderne ikke betaler fakturaen

Mange virksomheder oplever i øjeblikket, at kunderne er hårdt presset på likviditeten, og nogle virksomheder må måske endda sige farvel til tilgodehavender, som er umulige at inddrive. I denne artikel får du en opsummering af reglerne for opgørelse af tab på debitorer ud fra regnskabs-, skatte- og momsmæssige forhold.

mv. Ansøgningsfristen er den 30. september 2020. Kompensationsordningerne gælder for perioden fra og med den 1. maj til og med den 31. august 2020. Målgruppen for ordningerne er den samme som for de ovenstående kompensationsordninger for selvstændige, freelancere mv., dog med krav om, at den selvstændige, freelancer mv. skal være sæsonafhængig. Det betyder helt overordnet, at du skal have en gennemsnitlig omsætning i maj-juni eller juni-august, som normalt er minimum 50 procent højere end den gennemsnitlige månedlige omsætning over hele året. Har du eller din virksomhed opnået kompensation efter en af disse ordninger, skal du senest den 8. december 2020 indsende en opgørelse over det faktiske omsætningstab, B-indkomsttab mv. til Erhvervsstyrelsen til brug for endelig opgørelse og eventuel efterregulering af den udbetalte kompensation.

LØNKOMPENSATIONSORDNINGEN

ANSØGNINGSFRISTEN for lønkom-pensationsordningen er forlænget til den 20. september 2020. Kompensationsperioden er forlænget til maksimalt fra og med den 9. marts til og med den 29. august 2020. Har din virksomhed opnået lønkom-pensation, skal du senest seks måneder efter ophøret af kompensationsperioden indsende supplerende dokumentation til Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen skal bruge dokumentation til at sikre, at din virksomhed var berettiget til kompensation.

NÅR du skal opgøre tab på debitorer, skal du skelne mellem de regnskabsmæssige, de skattemæssige og de momsmæssige forhold.

De regnskabsmæssige forhold

Når du i regnskabet skal opgøre værdien af dine debitorer, vil det ofte ske på basis af et kvalificeret skøn. En del af vurderingen vil være overvejelser i forbindelse med usikkerheden om, hvorvidt de fakturerede salg rent faktisk bliver betalt. Du skal opgøre dit tilgodehavende hos debitorerne ved at tage udgangspunkt i den nominelle værdi. Men du skal nedskrive tilgodehavendet, hvis du forventer tab på debitorerne. Disse tab på debitorer kommer til udtryk som en omkostning i din virksomheds årsregnskab, men er ikke nødvendigvis et udtryk for det tab, som du skattemæssigt kan fratække.

De skattemæssige forhold

Du opnår skattemæssigt fradrag for tab på debitorer på det tidspunkt, hvor du konstaterer tabet. Men der gælder forskellige regler afhængigt af, om beløbet overstiger 3.000 kroner inklusive moms per debitor eller ej.

Hvis du skal have skattemæssigt fradrag for et tab over 3.000 kroner, kræver skattemyndighederne, at beløbet har været forsøgt inddrevet af en ekstern inkassovirksomhed eller advokat, og at denne vurderer, at tilgodehavendet er tabt. Hvis dette ikke er tilfældet, kræver skattemyn-

dighederne en insolvenserklæring fra debitoren eller dokumentation for forgæves fogedforretning. Hvis din kunde er gået konkurs, er det kuratorens erklæring om størrelsen af den forventede dividende, der afgør, hvor meget du kan få i fradrag.

For tab under 3.000 kroner er det ikke en betingelse, at tilgodehavendet skal være forsøgt inddrevet af en uafhængig inkassovirksomhed eller en advokat. Det er sædvanligvis tilstrækkeligt, at du selv forgæves har rykket kunden for betaling. Skattemyndighederne forventer dog, at forretningsforholdet med kunden er oplyst, hvis tabet skal være fradragsberettiget skattemæssigt.

Reglerne gælder både personlige virksomheder og selskaber. Dog har selskaber mulighed for at anvende et lagerprincip for opgørelsen af debitorer, hvilket medfører, at selskaber under visse betingelser kan regulere skattefradraget løbende.

De momsmæssige forhold

For virksomheder, der fakturerer salg med moms, er der ligeledes mulighed for at tilbageføre momsdelene på det fakturerede salg, som er gået tabt på tilgodehavender. Der følger som hovedregel samme betingelser som for de skattemæssige forhold.

Kontakt din revisor, hvis du har brug for rådgivning og bistand i forbindelse med tabsopgørelsen på dine debitorer.

Brimas skruer op for digitalisering og ned for administration

Produktionsvirksomheden Brimas A/S sætter en ære i at sætte tæring efter næring. Virksomheden betræber sig på at lade teknologi erstatte gentaget manuelt arbejde. Det gælder både i produktionshallen og i administrationen, hvor nye it-løsninger eksempelvis sikrer, at omkostninger til bilagsbehandling ligger på et minimum. Senest har Brimas implementeret et system til kreditorhåndtering.

Brødrene Thomas og Peter Iversen er mere end blot brødre i traditionel forstand. Sammen er de nemlig både ejere og ledere af Brimas A/S. Virksomheden producerer kundespecifikke specialopgaver i rustfrit stål, aluminium og jern hovedsageligt til fødevarer-, pharma- og togindustrien. I dag beskæftiger virksomheden cirka 50 medarbejdere, men at det skulle komme så vidt lå ikke lige i kortene.

”Min bror og jeg lejede et lille lokale på 40 kvadratmeter i en baggård hos nogle venner. Vi startede i slutningen af 1998 uden nogen egentlig idé om noget. Vi begyndte at producere nogle småbeslag i rustfrit stål til sejlbåde, men fik efterhånden også andre opgaver, og i 2001 flyttede vi til nye lokaler og ansatte den første medarbejder og den første lærling”, fortæller Thomas Iversen, som er uddannet maskiningeniør, har været på det danske olympiske sejlerlandshold og er direktør i Brimas. I 2007 rykkede Brimas til erhvervs kvarteret i Horsens, og i dag råder

produktionsvirksomheden over 5.000 kvadratmeter i erhvervs kvarteret i Horsens.

Kontrolleret vækst

Seneste skud på stammen er opkøbet af en mindre virksomhed, som har specialiseret sig i spåntagende bearbejdning. Brimas kunne gennemføre overtagelsen uden at skulle ud at hente ekstra kapital, hvilket flugter helt med virksomhedens filosofi om, at man skal sætte tæring efter næring.

”Man vil nok kalde os et konservativt firma. Lige siden vi gik i gang, har vi haft et princip om at være forsigtige, når vi skulle investere i nye maskiner og egne lokaler. Vi har stille og roligt bygget vores egenkapital op, og vi kaster os ikke ud i projekter, som vi ikke kan selv finansiere”, forklarer Thomas Iversen og påpeger, at væksten gennem alle årene har været moderat og kontrolleret:

”Vi er fra Jylland, og vi er fra landet. Så vi kører forretningen stille og roligt. Vi er

selvfinansierende, vi leaser ikke noget, og vi har ikke nogen gæld. Det gør, at vi alle kan sove nogenlunde roligt om natten”.

Tog EDB-kørekort

Brimas har ikke det helt store setup, hvad angår administration og stabsfunktioner. Til forskel fra virksomheder med mange årtier på bagen, har Brimas ønsket at holde udgifter til administration på et minimum.

”Det startede vel med, at jeg i slutningen af halvfemserne tog et EDB-kørekort, hvorefter jeg begyndte at bogføre i Excel. Lidt senere købte vi en C5 Light-pakke og fik hjælp til at opbygge en kontoplan. Hele tiden har vi forsøgt at gøre alle data tilgængelige og derved holde administrationsomkostningerne nede. Vi har et koncept her hos os, som hedder Do It Yourself – One Man for the Job. Det betyder, at den enkelte maskintekniker eller ingeniør kan tage imod indgående ordrer og behandle filer efterfølgende. Derved sparer vi på administrationen og bruger vel i

alt 12-15 timer om ugen på bogføring, betaling af fakturaer, indberetning til Danmarks Statistik, momsbetalinger og lignende opgaver. Det fungerer ret effektivt”, fortæller Thomas Iversen.

Udnytter digitaliseringens muligheder

Hemmeligheden bag det relativt lave resourceforbrug i administrationen ligger gemt i det faktum, at Brimas til stadighed investerer i teknologi, som kan erstatte de processer og procedurer, man i gamle dage havde administrative medarbejdere til at varetage.

”I det hele taget har vi hvert år inden for de seneste mange år brugt en del penge på at udvikle it-systemer for at opbygge nogle algoritmer til at generere priser, og vi har en del virtuelle servere til at stå og afvikle en masse processer for os, som gør, at vi kan pille tid af vores administrative folk. Det har kostet en del at udvikle disse systemer, og det tager da også tid at implementere disse. Men når først det kører, sparer vi mange administrationstimer”, fortæller Thomas Iversen.

Effektiv kreditorhåndtering

En af de digitale muligheder, som Brimas benytter sig af, er håndteringen af kreditbilag. Softwarevirksomheden DigiSense tilbyder en it-løsning, som allerede fra den første dag fungerede efter hensigten.

”De skulle blot kode nogle enkelte småting i vores ERP-system og installere programmet. Det har kørt, som det skulle”, fortæller Thomas Iversen og fortsætter:

”Systemet har store fordele i forhold til dokumentation og har ligeledes en rigtig god søgefunktion, så man altid kan finde tilbage i tidligere bilag. Så kan man se, hvad man har købt tidligere og sammenligne ting og sager, men mest af alt giver det en effektivitet i vores bogholderi”. Det



Brimas producerer kundespecifikke specialopgaver i rustfrit stål, aluminium og jern.



betyder med andre ord, at langt de fleste led i håndteringen af et bilag fra en leverandør stort set er automatiseret. Processen er typisk, at leverandøren sender en pdf-fil, som herefter bliver indlæst og kører gennem systemet og ender hos teknikeren eller ingeniøren, som så enten godkender eller afviser betalingen”.

Samme principper trods tiderne

Thomas Iversen læner sig tilbage i stolen. På denne mandag morgen er det store produktionsapparat i fuld gang. Endnu har virksomheden ikke mærket til problemer i forhold til forårets store coronakrise. Thomas Iversen har en tro på, at de kommer igennem krisen uden for mange skrammer og henviser til, at virksomheden er økonomisk polstret, har mange gode og varige kunderelationer og står uden gæld. Thomas Iversen mener, at disse principper har været gældende fra den første dag og stadig gælder den dag i dag.

Den it-sikre hjemmearbejdsplads

Her er tre gode råd, som er gode at følge, når du arbejder hjemmefra.

Vær ekstra opmærksom på phishing mails

Der er ekstra fokus på, at mange arbejder hjemme, hvilket ofte betyder svagere it-sikkerhed og færre procedurer for at udføre arbejdet. Derfor er der mange hackere, der forsøger at lokke personlige oplysninger ud af dig via phishing-mails, så hackeren får adgang til kritiske systemer eller inficerer enheder. Vær derfor ekstra opmærksom på mistænkelige mails og forsøg så vidt det er muligt at få bekræftet mails, du finder mistænkelige, ved eksempelvis at ringe personen op eller lave et tjek på afsendermailadressen.

Teams og Zoom

I takt med at mange arbejder hjemmefra, stiger populariteten for cloud-tjenester som eksempelvis Teams og Zoom. Disse tjenester er værktøjer, som giver mulighed for at vedligeholde kontakten til kollegaer. Cloudtjenester er generelt i risikozonen for databrud og er samtidig et oplagt mål for ondsindede hackere. Husk derfor altid at tænke dig om en ekstra gang, før du deler information og vælger nye cloud-tjenester, som kan gøre hjemmearbejdet nemmere. Vær ekstra opmærksom på phishing mails og scam-opkald, der udgiver sig for at være udbyderen.

Ekstra sikkerhed til onlinelogins

Med det stigende antal onlinetjenester, der bruges til at arbejde hjemmefra, stiger antallet af adgangskoder og logins, vi anvender i vores hverdag. Det er vigtigt at huske sikkerheden på disse tjenester, da de kan komme til at indeholde virksomhedsdata og samtidig udgøre en vigtig funktion for virksomheden, imens der arbejdes hjemmefra. Husk derfor unikke adgangskoder samt 2-faktor godkendelse for at undgå, at udefrakommende kan få adgang til dine og virksomhedens systemer og data.

MOMSEN KAN IKKE VENTE

NÅR du tilbyder dine kunder gavekort i form af en "single purpose voucher", skal momsbeløbet allerede afløftes ved udstedelsen af gavekortet. Du skal med andre ord afløfte moms, når du sælger gavekortet og ikke først ved kundens indløsning. Det gælder også, selv om gavekortet kan ombyttes til en "multi purpose voucher".

En single purpose voucher er et gavekort, der kun kan anvendes i Danmark til køb af momspligtige varer eller tjenesteydelser. Hvis voucheren er en multi purpose voucher, kan det anvendes uden for landets grænser eller til køb af ikke-momspligtige varer og ydelser. Og så skal en eventuel moms først afløftes, når den indløses.

NU SKAL DU OPLYSE OM NETTOOMSÆTNINGEN

EFTER den 1. januar 2021 skal alle virksomheder, der indberetter årsrapport til Erhvervsstyrelsen, oplyse virksomhedens nettoomsætning ved indberetningen. Oplysningen om nettoomsætning offentliggøres dog ikke, så det er fortsat muligt at hemmeligholde virksomhedens nettoomsætning over for andre end myndighederne. Kravet indføres for, at Erhvervsstyrelsen kan kontrollere, om virksomheden har aflagt årsrapport efter den rigtige regnskabsklasse, og om et eventuelt fravalg af revision er lovligt.

Oplysningskravet gælder for årsrapporter, der indberettes efter den 1. januar 2021.

Fuldt fradrag for velgørehed i reklameøjemed

Virksomheder har fuldt fradrag for bidrag til velgørende organisationer, når virksomheden donerer bidraget i markedsføringsøjemed. I en konkret sag har Skatterådet godkendt et koncept, hvor et firma donerer en fast procentdel af omsætningen til konkrete ulandsprojekter og ønsker at opnå skattefradrag for donationen.

Et firma ønsker at etablere en virksomhed med import af tøj fra Afrika. Virksomheden har en socialt og miljømæssigt ansvarlig profil ved at udvælge tøjproducenter i Afrika, der har ordnede medarbejderforhold, og som bruger miljøvenlige materialer. Firmaet vil herefter kanalisere en fast procentdel af omsætningen fra tøjsalget tilbage til diverse ulandsprojekter i tredje verdens lande. Det er centralt for virksomheden, dels at producenterne kan garantere ordnede forhold, og dels at donationen tilbage til afrikanerne indgår som virksomhedens bærende idé. Konceptet vil fremgå klart og tydeligt af virksomhedens hjemmeside og af den eksterne markedsføring af produkterne. Tanken er, at bidragene skal gå til forskellige konkrete projekter, eller at køber selv kan vælge mellem 1-3 igangværende projekter. Firmaet påtænker at donere pengene enten via danske eller udenlandske hjælpeorganisationer, som har konkrete projekter i gang, som kunden kan forholde sig til, og hvor kunderne kan holdes orienteret om fremgangen i pro-

jekterne via firmaets hjemmeside. Firmaet ønsker ikke at etablere ulandsprojekter i eget navn. Der vil ikke blive aftalt faste årlige bidrag til hjælpeorganisationerne, da bidragene vil afhænge af antallet af solgte produkter. Bidragene vil være uafhængige af, om firmaet giver overskud eller underskud.

Skatterådet godkender fradrag

Firmaet spurgte Skatterådet, om et sådant koncept kunne godkendes som bidrag til velgørehed i markedsføringsøjemed, og Skatterådet godkendte, at firmaet havde fradrag for de omhandlede donationer ud fra et reklamesynspunkt.

Ifølge Skatterådet kunne firmaet opnå skattefradrag, uanset om hjælpeorganisationerne var godkendt af skattemyndighederne til at være almennyttige. Det vigtige var, at hjælpeorganisationerne havde et almennyttigt formål, men ikke at de nødvendigvis havde opnået en formel godkendelse fra skattemyndighederne.



FRADRAG FOR BIDRAG TIL ALMENNYTTIGE FORENINGER

Hvis du giver penge til en almennyttig forening, som er formelt godkendt af Skattestyrelsen, kan du trække bidraget fra i din skattepligtige indkomst med op til 16.600 kroner (2020-sats). Det gælder både personer og firmaer. Du skal oplyse dit cpr. nummer eller CVR nummer til foreningen. Foreningen vil derefter indberette beløbet, så det automatisk kommer på dit oplysningskema.

REKLAME

Beløbsgrænsen på 16.600 kroner gælder ikke, hvis dit firma kan godtgøre, at bidraget til almennyttige foreninger sker i reklameøjemed. Det betyder, at din virksomhed har fuldt fradrag for velgørehedsbidraget uanset beløbsstørrelse, såfremt reklameværdien er tillstrækkelig stor. Her er det heller ikke en betingelse, at foreningen er godkendt af Skattestyrelsen.


VIGTIGE DATOER
SEPTEMBER 2020

1. Kvartalsmoms (mellem) for perioden 1. januar – 30. juni 2020
9. Månedsmoms (store) for perioden 1. juli – 31. juli 2020
10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem) for april 2020, Indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
21. B-skat + AM-bidrag (selvstændige), Restskat (personer)
25. EU-salg uden moms
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store) for maj 2020, Indberetning af e-Indkomst (store)

OKTOBER 2020

2. Månedsmoms (store) for perioden 1. august – 31. august 2020
12. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem) for maj 2020, Indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
20. One stop moms (kvartal), B-skat + AM bidrag (selvstændige), Restskat (personer)
25. EU-salg uden moms (3. kvartal)
26. Månedsmoms (store) for perioden 1. september – 30. september 2020, EU-salg uden moms (månedlig)
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store) for juni 2020, Indberetning af e-Indkomst (store)

NOVEMBER 2020

10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem) for juni 2020, Indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
16. Lønsumsafgift (måned)
20. Acontoskat, frivillig indbetaling 2. rate (selskaber), B-skat + AM-bidrag (selvstændige)
25. Månedsmoms (store) for perioden 1. oktober – 31. oktober 2020, EU-salg uden moms (månedlig)
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store) for november 2020, Indberetning af e-Indkomst (store)

DECEMBER 2020

10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem) for november 2020, Indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
21. B-skat + AM bidrag (selvstændige) for maj 2020
28. Månedsmoms (store) for perioden 1. november – 30. november 2020, EU-salg uden moms (månedlig)
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store) for december 2020, Indberetning af e-Indkomst (store)
31. Frivillig indbetaling af restskat for 2020 (personer)


VIGTIGT

Som følge af Covid-19 er betalingsfrister flyttet. Ovenstående frister er forfaldne skattebetalinger og afgifter på de angivne tidspunkter for resten af 2020. Udskudte frister, som forfalder efter 31. december 2020, er ikke taget med. Opgørelsen er den gældende pr. 25. august 2020. Vær opmærksom på, at den eventuelt kan ændres.


GODT AT VIDE
STRAKSAFSKRIVNING 2020

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver 14.100 kr.

BEFORDRINGSFRADRAG 2020

0-24 km: 0 kr.
 24-120 km: 1,96 kr.
 Over 120 km: 0,98 kr.

KØRSELSGODTGØRELSE 2020

Egen bil eller motorcykel pr. km
 Indtil 20.000 km 3,52 kr.
 Over 20.000 km 1,96 kr.
 Egen cykel eller knallert pr. km 0,54 kr.

ARBEJDSGIVERNES
DAGPENGEGODTGØRELSE, 2020

Pr. dag: 881 kr.

SYGEDAGPENGE 2020

Max. pr. uge: 4.405 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

REJSEGODTGØRELSE 2020

Logi – efter regning eller pr. døgn 223 kr.
 Fortæring pr. døgn 521 kr.
 Tilsluttende døgn pr. time 21,71 kr.
 Fri morgenmad 78,15 kr.
 Fri frokost 156,30 kr.
 Fri middag 156,30 kr.
 25 pct. godtgørelse 130,25 kr.

NETTOPRISINDEKS 2019-2020

Juli 2020 104,6
 Juni 2020 103,8
 Maj 2020 103,7
 April 2020 103,9
 Marts 2020 103,9
 Februar 2020 104,3
 Januar 2020 103,6
 December 2019 103,4
 November 2019 103,6
 Oktober 2019 103,8
 September 2019 103,4
 August 2019 103,7

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser